आचार संहिता

Samsoniteके मूल्य

Samsonite दुनिया भर में इस तरह से बिज़नेस करने के लिए प्रतिबद्ध है जो Samsonite के पारंपरिक मूल्यों के अनुरूप हो। हमारा उद्देश्य न सिर्फ़ उन विभिन्न समुदायों के कानूनों का अनुपालन करना है जिनमें हम बिज़नेस करते हैं, बल्कि हम जो भी काम करते हैं उनमें ज़िम्मेदारी, ईमानदारी और नैतिक रूप से काम करना भी है। इस लक्ष्य को हासिल करने के लिए, ये ज़रूरी है कि कंपनी से जुड़ा हर व्यक्ति Samsonite द्वारा अपने लिए निर्धारित उच्च मानकों को समझे और उन्हें कायम रखे।

ये आचार संहिता, जिसे संहिता कहा गया है, Samsonite की उसके लोगों से अपेक्षाओं का संक्षेप में सारांश प्रस्तुत करती है और हमें अपने सभी कामों में नैतिक रूप से काम करने की ज़रुरत की याद दिलाती है। जबकि आप अपने रोज़गार वाली जगह के लिए अद्वितीय कई अतिरिक्त कानूनी ज़रूरतों और नीतियों के अधीन हैं, ये संहिता ऐसे वैश्विक सिद्धांतों को निर्धारित करती है जो Samsonite परिवार के प्रत्येक सदस्य पर लागू होते हैं।

जो कोई भी इस संहिता का पालन करने में विफ़ल होगा वो सज़ा पाने के अधीन है।

अगर आप कभी इस बारे में अनिश्चित हों कि संहिता किसी निश्चित स्थिति में लागू होती है या नहीं तो आपको Samsonite के जनरल काउंसिल से संपर्क करना चाहिए। अगर आप किसी विशेष नैतिक मुद्दे की रिपोर्ट करना चाहते हैं, तो आप Samsonite एथिक्स रिपोर्टिंग हॉटलाइन (Samsonite Ethics Reporting Hotline) का इस्तेमाल कर सकते हैं। हॉटलाइन का इस्तेमाल करने के बारे में और ज़्यादा जानकारी यहाँ उपलब्ध है www.samsonite.ethicspoint.com. अगर आप Samsonite एथिक्स रिपोर्टिंग हॉटलाइन का इस्तेमाल करना चुनते हैं, तो आपकी गोपनीयता कानूनी तौर पर स्वीकार्य सीमा तक सुरक्षित रखी जाएगी। सद्भावनापूर्वक जानकारी देने के लिए आपको सज़ा नहीं दी जाएगी या आपके विरुद्ध जवाबी कार्रवाई नहीं की जाएगी।

ये संहिता Samsonite के सभी निदेशकों, अधिकारियों और कर्मचारियों पर लागू होती है। जैसा कि इस संहिता में इस्तेमाल किया गया है, "Samsonite" शब्द Samsonite ग्रुप को संदर्भित करता है, जिसमें Samsonite इंटरनेशनल S.A. और सभी संबद्ध कंपनियाँ शामिल हैं।

पूर्ण कानूनी अनुपालन

Samsonite दुनिया भर में उसके बिज़नेस को नियंत्रित करने वाले सभी लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का अनुपालन करने के लिए प्रतिबद्ध है। यदि किसी कानूनी मानक के बारे में आपके कोई सवाल हैं, तो कृपया Samsonite के जनरल काउंसिल से संपर्क करें।

अविश्वास और प्रतिस्पर्धा कानून

Samsonite दुनिया भर में मौजूद मार्केट्स में निष्पक्ष और खुली प्रतिस्पर्धा के लिए प्रतिबद्ध है। Samsonite के सभी कर्मचारियों से अपेक्षा की जाती है कि वे उन देशों के अविश्वास और प्रतिस्पर्धा कानूनों का पालन करें जहां Samsonite बिज़नेस करता है।

अविश्वास और प्रतिस्पर्धा कानून आम तौर पर प्रतिस्पर्धी कंपनियों को ऐसे समझौतों में प्रवेश करने से रोकते हैं जो प्रतिस्पर्धा को सीमित या प्रतिबंधित करते हैं। उदाहरणों में ऐसे समझौते शामिल हैं जो कीमतें तय करते हैं या ग्राहकों या क्षेत्रों को विभाजित करते हैं। इन कानूनों का उल्लंघन करने पर Samsonite और इसमें शामिल लोगों दोनों के लिए पर्याप्त धन क्षति और आपराधिक दंड हो सकता है।

अगर मुमकिन हो, तो आपको Samsonite के प्रतिस्पर्धियों के साथ कोई भी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष संचार नहीं करना चाहिए। किसी भी परिस्थिति में आपको Samsonite के प्रतिस्पर्धियों के साथ मौजूदा या भावी कीमतें, बोलियाँ, मार्जिन, लागत, डिस्काउंट, छूट, बिक्री की शर्तें, उत्पादन क्षमता, सप्लाई लेवल, सूची, ग्राहक, बिज़नेस प्लान या वितरण रणनीतियों जैसे मुद्दों पर चर्चा नहीं करनी चाहिए।

अविश्वास और प्रतिस्पर्धा कानून भी Samsonite को उन समझौतों में प्रवेश करने या उन कीमतों के संबंध में कोई भी शर्त लगाने से रोक सकते हैं जिन पर Samsonite के ग्राहक Samsonite प्रोडक्ट्स बेच सकते हैं। आपको Samsonite के जनरल काउंसिल की मंज़ूरी प्राप्त किए बिना किसी भी तरह से Samsonite प्रोडक्ट्स के ग्राहक की प्राइसिंग को प्रभावित करने की कोशिश नहीं करनी चाहिए।

अगर अविश्वास या प्रतिस्पर्धा कानूनों के बारे में आपके कोई सवाल हैं, तो कृपया Samsonite के जनरल काउंसिल से संपर्क करें।

बहीखातों व रिकॉर्ड्स की सटीकता

Samsonite के सफ़ल संचालन के लिए सटीक रिकॉर्ड ज़रूरी हैं। सभी फ़ाइनेंशियल और अकाउंटिंग रिकॉर्ड्स, रिसर्च, सेल्स रिपोर्ट्स, व्यय रिकॉर्ड्स या रिपोर्ट्स, टाइमशीट्स और दूसरे डॉक्यूमेंट्स सटीक और सच्चे होने चाहिए। सार्वजनिक, सरकारी, न्यायिक या नियामक संस्थाओं के पास दायर किए गए डॉक्यूमेंट्स द्वारा अंतर्निहित मामले के तथ्यों को स्पष्ट और ईमानदारी से प्रस्तुत किया जाना चाहिए। झूठी या भ्रामक प्रविष्टियाँ, रिकॉर्ड्स या डॉक्यूमेंटेशन बनाना सख्त वर्जित है।

सरकारी अधिकारियों का भुगतान

आपको किसी भी देश में किसी भी सरकारी अधिकारी, राजनीतिक उम्मीदवार या राजनीतिक संगठन को व्यवसाय प्राप्त करने या बनाए रखने, अनुकूल विनियामक कार्रवाई हासिल करने या व्यक्तिगत उद्देश्य के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से धन, उत्पाद, सेवाएँ या कोई मूल्यवान वस्तु प्रदान या प्रदान करने की पेशकश नहीं करनी चाहिए।

नियमित सरकारी कार्यों के प्रदर्शन को सुविधाजनक बनाने या तेज़ करने के लिए सरकारी अधिकारियों को कुछ छोटे भुगतान - जैसे परमिट, लाइसेंस और दूसरे ऑफ़िशियल डॉक्यूमेंट्स प्राप्त करना - की अनुमति दी जा सकती है। कृपया ऐसा कोई भी भुगतान करने से पहले Samsonite के जनरल काउंसिल की मंज़ूरी प्राप्त करें।

अगर आप अनिश्चित हैं कि किसी निश्चित भुगतान की अनुमति है या नहीं, तो Samsonite के जनरल काउंसिल से संपर्क करें।

घूस और रिश्वत

आपको सप्लायर्स, ग्राहकों और प्रतिस्पर्धियों के साथ ईमानदारी और निष्पक्षता से व्यवहार करना चाहिए। आपको गुणवत्ता, सेवा और प्रतिस्पर्धी प्राइसिंग के आधार पर Samsonite के बिज़नेस की सराहना करनी चाहिए।

आपको कभी भी रिश्वत, अवैध छूट या रिश्वत की पेशकश, मांग या स्वीकार नहीं करना चाहिए। Samsonite के किसी भी मौजूदा या भावी बिज़नेस पार्टनर से प्राप्त पूरे पैसों को Samsonite की फ़ाइनेंशियल बुक्स में दर्ज किया जाना चाहिए।

उपहार

आपको Samsonite के मौजूदा या भावी बिज़नेस पार्टनर से कभी भी उपहार की मांग या अनुरोध नहीं करना चाहिए। हालाँकि, आप व्यावसायिक शिष्टाचार के तौर पर दिया गया उचित मूल्य का उपहार स्वीकार कर सकते हैं।

उचित और उपयुक्त उपहारों के उदाहरणों में शामिल हैं:

- टोकन गिफ्ट्स जैसे टी-शर्ट, मग, पेन या अन्य व्यापक रूप से वितरित प्रमोशनल आइटम
- उपभोज्य वस्तुएँ जिन्हें सहकर्मियों के साथ साझा किया जा सकता है
- उचित और पारंपरिक बिज़नेस मील्स और मनोरंजन
- बिज़नेस डिनर, रिसेप्शन और खेल, सांस्कृतिक और मनोरंजन कार्यक्रमों जैसे फ़ंक्शनों के लिए निमंत्रण

जो उपहार स्वीकार नहीं किए जा सकते उनमें शामिल हैं:

- नकद उपहार और नकद-समतुल्य उपहार, जैसे गिफ्ट सर्टिफ़िकेट्स, बाज़ार-से-कम वाले लोन और स्टॉक
- ऐसे उपहार जो मूल्य में बहुत ज़्यादा या असामान्य प्रकृति के हैं, जिनमें कंप्यूटर और दूसरे इलेक्ट्रॉनिक उपकरण, प्री-पेड एयरलाइन टिकट, किसी अन्य कंपनी की छुट्टियों की सुविधाओं का उपयोग, गृह सुधार और सभी व्यय-भुगतान-वाली यात्राएँ शामिल हैं।

ऐसी स्थितियों में जहाँ किसी उपहार को अस्वीकार करना शर्मनाक या असभ्य होगा, उपहार को कंपनी की ओर से स्वीकार किया जा सकता है और उचित प्रबंधन के लिए Samsonite के जनरल काउंसिल को सौंप दिया जा सकता है।

अगर आप Samsonite बिज़नेस के संबंध में कोई उपहार, मनोरंजन या अन्य आवास प्रदान करना चाहते हैं, तो आपको ऐसा अच्छे तरीके से और बहुत ज़्यादा खर्च के बिना करना होगा। आपके द्वारा दिया गया कोई भी उपहार परिस्थितियों के अनुसार उचित और पारंपरिक होना चाहिए।

अगर आप अनिश्चित हैं कि संहिता आपको एक निश्चित उपहार स्वीकार करने या देने की अनुमति देती है या नहीं, तो Samsonite के जनरल काउंसिल से संपर्क करें।

हितों के टकराव

आपको उन सभी स्थितियों से बचना चाहिए जिनमें आपके व्यक्तिगत हित Samsonite के हितों से टकरा सकते हैं, या टकराते प्रतीत होते हैं। अगर प्रभाव की संभावना है तो संघर्ष मौजूद है, भले ही आपका निर्णय वाकई में प्रभावित हो या नहीं।

कई अलग-अलग स्थितियों में संघर्ष उत्पन्न होते हैं। अगर आपका कोई प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष हित (जैसे वित्तीय हित) है जो Samsonite की ओर से आपके निर्णय को प्रभावित कर सकता है, तो एक संघर्ष मौजूद है।

ये तय करने में कि हितों का टकराव मौजूद है या नहीं, अपने आप से निम्न सवाल पूछें:

- क्या Samsonite के बिज़नेस से असंबद्ध कारक Samsonite के लिए मेरे द्वारा लिए जा रहे निर्णयों को प्रभावित कर रहे हैं?
- सैमसोनाइट में दूसरों को स्थिति कैसी लगेगी? क्या वे सोचेंगे कि इससे कंपनी के लिए मेरे काम करने के तरीके पर असर पड़ सकता है?
- ये Samsonite के बाहर के किसी व्यक्ति, जैसे कस्टमर, सप्लायर या स्टॉकहोल्डर को कैसा लगेगा?

इस संहिता के तहत हितों के टकराव के निम्न उदाहरण हैं:

- आप एक सामान की दुकान खोलते हैं।
- आप एक दोस्त के लिए एक कंसलटेंट के तौर पर काम करते हैं जो सामान की दुकान खोल रहा है।
- आप सुझाव देते हैं कि Samsonite किसी ऐसी फ़ैसिलिटी पर संपत्ति किराए पर ले जो परिवार के किसी सदस्य के स्वामित्व में हो।
- आप किसी विक्रेता के साथ रोज़गार की शर्तों पर बातचीत करते हैं या कोई पद स्वीकार करते हैं जिसके साथ आप Samsonite की ओर से बिज़नेस करते हैं।

ये उन अनेक स्थितियों में से कुछ हैं जिनमें हितों का टकराव उत्पन्न हो सकता है। ये आपकी ज़िम्मेदारी है कि आप सतर्क रहें और किसी टकराव की स्थिति से भी बचें। अगर आपके पास हितों के संभावित टकराव के बारे में कोई सवाल हैं या आप उसका खुलासा करना चाहते हैं, तो कृपया Samsonite के जनरल काउंसिल से संपर्क करें।

संबंधित-पक्ष वाले लेनदेन

संघर्ष ख़ास तौर से तब उत्पन्न होने की संभावना है जब Samsonite की ओर से आपके बिज़नेस के लेनदेनों में आपसे या किसी अन्य Samsonite कर्मचारी से संबंधित पक्ष शामिल हो। संबंधित-पक्ष वाले लेनदेनों में Samsonite और निम्न के बीच लेनदेन शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- कोई भी Samsonite कर्मचारी (आप सहित) या किसी Samsonite कर्मचारी का करीबी परिवार का सदस्य;
- एक कंपनी जिसमें किसी Samsonite कर्मचारी, या किसी सैमसोनाइट कर्मचारी के करीबी परिवार के सदस्य का वित्तीय हित है। (सार्वजनिक रूप से कारोबार करने वाली कंपनी के बकाया शेयरों के 1% के आधे से कम का स्वामित्व संघर्ष को जन्म नहीं देता है)।
- एक संगठन जिसमें एक Samsonite कर्मचारी एक अधिकारी, निदेशक, ट्रस्टी या भागीदार के रूप में काम करता है, या पिछले तीन सालों के दौरान किसी भी समय सेवा कर चुका है; या
- एक संगठन जिसके साथ एक Samsonite कर्मचारी संभावित रोज़गार के संबंध में किसी व्यवस्था पर बातचीत कर रहा है, या हाल ही में बातचीत की है।

किसी भी ज्ञात "संबंधित पक्ष" के साथ व्यापार करने से पहले आपको Samsonite के जनरल काउंसिल की मंज़ूरी लेनी होगी।

कॉर्पोरेट अवसर

Samsonite में आपकी पोज़ीशन के परिणामस्वरूप समय-समय पर आपको व्यावसायिक अवसरों के बारे में बताया जा सकता है या आप उनसे अवगत हो सकते हैं। आप Samsonite में अपनी पोज़ीशन के आधार पर मिले किसी भी अवसर को अपने लिए न लें।

इनसाइडर ट्रेडिंग

अगर आपके पास Samsonite या किसी ऐसी कंपनी के बारे में मटेरियल, गैर-सार्वजनिक जानकारी है जिसके साथ Samsonite बिज़नेस करता है, तो आप उस कंपनी का स्टॉक खरीद या बेच नहीं सकते हैं। आपको दूसरों को ऐसी जानकारी प्रदान करने से भी प्रतिबंधित किया जाता है ताकि वे स्टॉक खरीद या बेच सकें या अन्यथा अपने व्यक्तिगत लाभ के लिए जानकारी का इस्तेमाल कर सकें। मटेरियल, गैर-सार्वजनिक जानकारी वो जानकारी है जो किसी निवेशक के किसी विशेष स्टॉक को खरीदने या बेचने के निर्णय को प्रभावित कर सकती है और सार्वजनिक रूप से प्रकट नहीं की गई हो।

अगर Samsonite के पास बैंक, बीमा कंपनी, लाइसेंसकर्ता या बिज़नेस पार्टनर जैसे किसी तीसरे पक्ष को जानकारी प्रदान करने का संविदात्मक दायित्व है, तो मटेरियल, गैर-सार्वजनिक जानकारी का खुलासा करने पर प्रतिबंध लागू नहीं हो सकता है। अगर आपको इस बारे में कोई संदेह हो कि क्या मटेरियल, गैर-सार्वजनिक जानकारी का खुलासा करना उचित होगा, तो कृपया Samsonite के जनरल काउंसिल से संपर्क करें।

गोपनीय जानकारी

गोपनीय जानकारी में Samsonite के बारे में कोई भी ऐसी जानकारी शामिल है जिसे जनता के लिए उपलब्ध नहीं कराई गई हो। गोपनीय जानकारी में Samsonite के बिज़नेस प्लान, नए उत्पादों और उत्पाद सुधारों, संचालन के तरीकों, सप्लायर्स, ग्राहकों, कर्मचारियों और वित्तीय प्रदर्शन के बारे में जानकारी शामिल हो सकती है।

Samsonite के अंदर या बाहर के उन लोगों को गोपनीय जानकारी का खुलासा नहीं किया जाना चाहिए जिनके पास जानने की कोई वैध कार्य-संबंधी ज़रुरत नहीं है। Samsonite की गोपनीय जानकारी का कोई भी खुलासा Samsonite की नीतियों और किसी भी लागू कानून के अनुसार किया जाना चाहिए, जिसमें व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा और प्रकटीकरण से संबंधित सभी गोपनीयता कानून शामिल हैं।

अगर Samsonite के पास बैंक, बीमा कंपनी, लाइसेंसकर्ता या बिज़नेस पार्टनर जैसे किसी तीसरे पक्ष को जानकारी प्रदान करने का संविदात्मक दायित्व है, तो गोपनीय जानकारी का खुलासा करने पर प्रतिबंध लागू नहीं हो सकता है। अगर कोई तीसरा पक्ष आपको गोपनीय जानकारी का खुलासा करने के लिए मजबूर करना चाहता है या अगर आपको कोई संदेह है कि क्या किसी निश्चित स्थिति में Samsonite की गोपनीय जानकारी का खुलासा करना उचित होगा, तो कृपया Samsonite के जनरल काउंसिल से संपर्क करें।

Samsonite की संपत्तियों का उचित उपयोग’

सभी कर्मचारियों को Samsonite की संपत्तियों को धोखाधड़ी, हानि, क्षति, दुरुपयोग और चोरी से बचाना चाहिए। कंपनी की सभी परिसंपत्तियों का उपयोग कुशलतापूर्वक और केवल वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए किया जाना चाहिए।

धोखाधड़ी के उदाहरणों में जालसाज़ी या चेक, प्रतिभूतियों, चालान, व्यय रिपोर्ट, नीतियों, एस्क्रो डॉक्यूमेंट्स या अकाउंटिंग रिकॉर्ड्स में बदलाव या हेराफ़ेरी; और Samsonite के फ़ंड्स, उपकरण या अन्य संपत्तियों का दुरुपयोग शामिल है।

आपको Samsonite की संपत्ति के किसी भी अनुचित उपयोग के साक्ष्य की रिपोर्ट Samsonite के जनरल काउंसिल या निदेशक, इंटर्नल ऑडिट को करनी चाहिए, जिसमें किसी भी प्रकार की संदिग्ध धोखाधड़ी भी शामिल है।

हमारे ब्रांड की सुरक्षा

Samsonite के ट्रेडमार्क मूल्यवान संपत्ति हैं, और Samsonite से जुड़े प्रत्येक व्यक्ति को उनकी सुरक्षा के लिए काम करना चाहिए। अगर आप पाते हैं या आपको पता चलता है कि नकली Samsonite माल कहीं भी बेचा या प्रदर्शित किया जा रहा है, तो कृपया Samsonite के जनरल काउंसिल को सूचित करें।

कंपनी की संपत्ति

Samsonite कीसंपत्ति (जैसे, माल, नमूने, आपूर्ति और कार्यालय उपकरण) का उपयोग केवल व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए किया जाना चाहिए। व्यक्तिगत प्रयोजनों के लिए किसी भी मूल्य की Samsonite की संपत्ति को लेने या उपयोग करने की अनुमति नहीं है। अगर आपको संदेह है कि किसी स्टोर, वितरण केंद्र या अन्य सुविधा में गतिविधियों के परिणामस्वरूप सैमसोनाइट को वित्तीय नुकसान हो रहा है, तो कृपया Samsonite के डायरेक्टर, इंटर्नल ऑडिट को सूचित करें।

सुरक्षा और स्वास्थ्य

Samsonite सभी कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्य वातावरण प्रदान करने का प्रयास करता है। बदले में, आपको काम के दौरान सुरक्षा को प्रोत्साहित करना चाहिए और आचरण के उचित मानकों का पालन करना चाहिए। आपके ध्यान में आने वाले किसी भी कार्य संबंधी खतरे के बारे में तुरंत पर्यवेक्षक को सूचित करें।

विविधता और समान अवसर

Samsonite का भविष्य संगठन के सभी स्तरों पर सर्वश्रेष्ठ लोगों को आकर्षित करने और बनाए रखने की क्षमता पर निर्भर करता है। हमारी नीतियाँ और प्रथाएँ सभी योग्य लोगों के लिए समान रोज़गार और उन्नति के अवसर सुनिश्चित करती हैं। ये आपकी ज़िम्मेदारी है कि आप Samsonite को एक ऐसा कार्य वातावरण बनाने और बनाए रखने में मदद करें जिसमें विविधता का सम्मान किया जाए और कर्मचारियों के साथ निष्पक्ष और न्यायसंगत व्यवहार किया जाए।

Samsonite समान अवसर, भेदभाव और उत्पीड़न के संबंध में सभी स्थानीय कानूनी ज़रूरतों के पूर्ण अनुपालन के लिए प्रतिबद्ध है।

सामाजिक दायित्व

Samsonite के लिए यह महत्वपूर्ण है कि उसके सभी विक्रेताओं के कर्मचारियों के साथ गरिमा और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाए। Samsonite इस बात पर ज़ोर देता है कि उसके विक्रेता संयुक्त राष्ट्र एजेंसी, अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन (International Labour Organisation, ILO) द्वारा स्थापित मानकों के अनुरूप श्रम, स्वास्थ्य और सुरक्षा मानकों को पूरा करते हैं। Samsonite ILO के केंद्रीय सिद्धांत का समर्थन करता है: कि दुनिया भर में लोगों को स्वतंत्रता, समानता, सुरक्षा और मानवीय गरिमा की स्थितियों में सभ्य और उत्पादक कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।

राजनीतिक गतिविधियाँ

Samsonite के जनरल काउंसिल की मंज़ूरी के बिना Samsonite के फ़ंड्स से या Samsonite की ओर से किसी राजनीतिक दल या उम्मीदवार को कोई योगदान नहीं दिया जा सकता है।

बेशक, आप व्यक्तिगत राजनीतिक योगदान देने और अपने खर्च पर और अपने समय पर व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधियों में शामिल होने के लिए स्वतंत्र हैं। हालाँकि, आप किसी भी तरह से ये नहीं बता सकते या सुझाव नहीं दे सकते कि आप Samsonite की ओर से कार्य कर रहे हैं या Samsonite की स्वीकृति से काम कर रहे हैं। इसी तरह, आपको ये स्पष्ट करना होगा कि किसी भी धार्मिक या सामाजिक मुद्दे के संबंध में आपके विचार और कार्य आपके अपने हैं, न कि Samsonite के।

अगर आपको इस बारे में कोई संदेह है कि क्या किसी विशिष्ट उपक्रम के संबंध में Samsonite के फ़ंड्स या नाम का उपयोग करना उचित होगा, तो कृपया Samsonite के जनरल काउंसिल से संपर्क करें।

हमारी आचार संहिता के लिए समर्थन

Samsonite अपने लोगों को संहिता के तहत उनके दायित्वों को पूरा करने में मदद करने के लिए प्रतिबद्ध है।

दुराचार की रिपोर्ट करना और मार्गदर्शन मांगना

अगर आप इस संहिता या किसी कानून के उल्लंघन के बारे में जानते हैं या संदेह करते हैं, तो आपको तुरंत इस जानकारी की रिपोर्ट करनी चाहिए। अगर इस संहिता में निर्धारित किसी नीति के आशय, इरादे और/या अनुप्रयोग के बारे में आपके कोई सवाल हैं, तो कृपया मार्गदर्शन प्राप्त करें।

आप Samsonite के जनरल काउंसिल से संपर्क करके एक रिपोर्ट बना सकते हैं या मार्गदर्शन प्राप्त कर सकते हैं। अगर परिस्थितियाँ ऐसी हैं कि जनरल काउंसिल को शामिल करना अनुचित होगा, तो आपको अपने क्षेत्र के लिए उपयुक्त उपाध्यक्ष, मानव संसाधन से संपर्क करना चाहिए।

जाँच

रिपोर्ट किए गए सभी उल्लंघनों की तुरंत जाँच की जाएगी और उन्हें यथासंभव उचित सीमा तक गोपनीय रखा जाएगा। आपको खुद से कोई जाँच नहीं करनी चाहिए। कथित उल्लंघनों की जाँच में जटिल कानूनी मुद्दे शामिल हो सकते हैं, और आपके द्वारा खुद से कोई कारवाई करने से जाँच की अखंडता भंग हो सकती है और आप एवं Samsonite दोनों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ सकता है।

जवाबदेही

आप और Samsonite से जुड़े अन्य सभी लोग इस संहिता का अनुपालन करने के लिए ज़िम्मेदार हैं। जो लोग दूसरों को सुपरवाइज़ करते हैं वे उचित तरीके से सुपरवाइज़ करने और अपने अधीनस्थों द्वारा इस संहिता के उल्लंघन का पता लगाने व रिपोर्ट करने के लिए ज़िम्मेदार हैं।

संहिता के किसी भी प्रावधान का उल्लंघन करने पर रोज़गार से बर्खास्तगी तक की अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है।

संहिता की ज़रूरतों को केवल संपूर्ण निदेशक मंडल (Board of Directors) या बोर्ड की एक अधिकृत समिति द्वारा ही माफ़ किया जा सकता है। सभी छूटों का तुरंत खुलासा किया जाना चाहिए।

ये संहिता आपके वैधानिक अधिकारों को प्रभावित नहीं करती।

Samsonite की एथिक्स रिपोर्टिंग हॉटलाइन

गोपनीय आधार पर पूछताछ और रिपोर्ट प्राप्त करने के लिए हॉटलाइन बनाए रखने के लिए Samsonite ने एक तृतीय-पक्ष सेवा बरकरार रखी है। आप रिपोर्ट ऑनलाइन जमा कर सकते हैं www.samsonite.ethicspoint.com या यहाँ दिए गए एक्सेस कोड और फ़ोन नंबरों का उपयोग करके टोल-फ्री कॉल कर सकते हैंwww.samsonite.ethicspoint.com.

कोई प्रतिशोध नहीं

संहिता के उल्लंघन या संदिग्ध उल्लंघन की सद्भावनापूर्वक रिपोर्ट करने पर आपको कोई सज़ा नहीं मिलेगी या आपके विरुद्ध प्रतिशोध नहीं लिया जाएगा। Samsonite किसी भी प्रतिशोध या प्रतिशोध में शामिल किसी भी कर्मचारी के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई करेगा, जिसमें रोज़गार की समाप्ति तक शामिल है।

■ ■ ■

ये आचार संहिता सभी कानूनों या नीतियों को शामिल नहीं कर सकती है और न ही यह उत्पन्न होने वाली सभी स्थितियों को कवर कर सकती है। इस संहिता का मुख्य उद्देश्य आपको उन सामान्य मानकों के बारे में सूचित करना है जिनका आपके द्वारा पालन करना ज़रूरी है। आपके समर्थन और भागीदारी के बिना, Samsonite उन महत्वाकांक्षी और अहम लक्ष्यों को प्राप्त नहीं कर सकता जो उसने अपने लिए निर्धारित किए हैं।